



دليل الخدمات الإلكترونية للمنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف

نموذج رقم: SGR-G05-2025 نسخة رقم: V02

2026

سنة
العلم
والعلم



مرحبًا بكم..

في دليل الخدمات الإلكترونية للمنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف

تُصدر هيئة تقويم التعليم والتدريب دليل الخدمات الإلكترونية الخاص بالمنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف، تأكيدًا على التزامها بتعزيز فاعلية الخدمات، وتلبية احتياجات المستفيدين، وتسهيل استخدام أنظمة الهيئة.

المحتويات



التسجيل والتحديث

1



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation



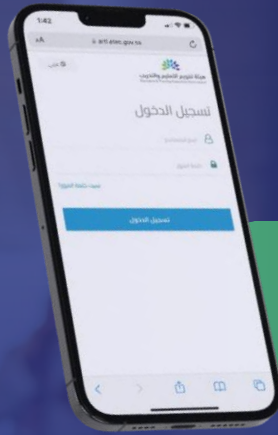
التصنيف

2



التصنيف السعودي العالمي
SAUDI GLOBAL RANKING

اضغط على الخدمة للانتقال السريع



1 | التسجيل والتحديث

طلب تسجيل مؤسسة تعليمية

1.1

إنشاء المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية

1.2

إنشاء المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية

1.3

تحديث ملف المؤسسة التعليمية

1.4

اعتماد تحديث ملف المؤسسة التعليمية

1.5

اضغط على الخدمة للانتقال السريع

للعودة للصفحة الرئيسية

1.1 طلب تسجيل مؤسسة تعليمية

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية تُمكن المؤسسات التعليمية من التسجيل لتقديم طلب اعتماد مؤسسي أو طلب تصنيف.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

وقت الإنجاز: 3 أيام عمل ✓

وقت التوفر: 24/7 ⌚

خطوات تنفيذ الخدمة



1. الدخول على المنصة الرقمية.
2. اختيار (طلب تسجيل مؤسسة تعليمية).
3. تعبئة بيانات المؤسسة التعليمية ثم الضغط على (التالي).
4. تعبئة معلومات صاحب الصلاحية (رئيس / عميد المؤسسة التعليمية)، ثم الضغط على (التالي).
5. الموافقة على اتفاقية استخدام النظام، ثم الضغط على أيقونة (إرسال الطلب).
6. إدخال رقم التحقق المرسل إلى رقم الجوال والبريد الإلكتروني، ثم الضغط على أيقونة (إرسال الطلب).
7. بعد قبول الطلب، سيتم إرسال رابط إلكتروني لتفعيل الحساب وإنشاء كلمة مرور.

اضغط هنا لطلب الخدمة



ملاحظة: يمكنك الاستعلام عن حالة الطلب من خلال صفحة [\(استعلام عن طلب\)](#)

1.2 إنشاء المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية تمكن صاحب الصلاحية (رئيس/ عميد المؤسسة التعليمية) من إنشاء حساب المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

وقت الإنجاز: فوري ✓

وقت التوفر: 24/7 ⌚

خطوات تنفيذ الخدمة



1. تسجيل دخول صاحب الصلاحية (رئيس / عميد المؤسسة التعليمية) إلى المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة.
2. الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة، ثم اختيار (التفاصيل).
3. لإنشاء حساب المفوض، ثم الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.
4. إدخال بيانات المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية.
5. الموافقة على تعيين المفوض، ثم الضغط على (إرسال).
6. إدخال رمز التحقق المرسل على رقم الجوال، ثم الضغط على (إرسال).
7. سيتم إرسال إشعار بإنشاء حساب المفوض إلى البريد الإلكتروني المسجل ضمن بيانات المفوض.

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع

من خلال منصة الدعم الموحدة



في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة،
اتبع الخطوات التالية:

تقديم
الطلب



اختيار الخدمة من
قائمة الخدمات



تسجيل
الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم
(الاعتماد والتصنيف والتقويم)



◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

1.3 إنشاء المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية تتيح للممثل المعتمد (رئيس / عميد) في المؤسسة التعليمية إنشاء حساب للشخص المفوض عن إدارة حساب المؤسسة التعليمية.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

وقت الإنجاز: فوري ✓

وقت التوفر: 24/7 ⌚

خطوات تنفيذ الخدمة



1. سيتم إرسال رابط لتفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني المسجل من قبل صاحب الصلاحية (رئيس/عميد المؤسسة التعليمية) في النموذج الخاص بإنشاء حساب المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية.
2. إدخال رمز التحقق المرسل على رقم الجوال، ثم تغيير كلمة المرور.
3. تسجيل دخول المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية.
4. الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة.
5. لتحديث بيانات المؤسسة الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة، ثم تعبئة البيانات المطلوبة.
6. إدخال بيانات المسؤول والموافقة على تعيينه عن حساب المؤسسة التعليمية، ثم الضغط على أيقونة (إرسال).
7. إدخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال، ثم الضغط على أيقونة (إرسال).
8. سيتم إرسال إشعار بإنشاء حساب المسؤول إلى البريد الإلكتروني المسجل في بياناته.

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة،
اتبع الخطوات التالية:

تقديم
الطلب ✓

اختيار الخدمة من
قائمة الخدمات 🏠

تسجيل
الدخول ↻

اختيار (خدمات المنشآت)، ثم
(الاعتماد والتصنيف والتقويم) 🌿

◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

1.4 تحديث ملف المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية يمكن من خلالها تقديم طلب تحديث ملف المؤسسة التعليمية من قبل المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

متطلبات تقديم الخدمة



◆ تسجيل المؤسسة التعليمية في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

وقت الإنجاز: 3 أيام عمل



وقت التوفر: 24/7



خطوات تنفيذ الخدمة



1. سيصلك رابط لتفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني المسجل من قبل المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية في النموذج الخاص (بإنشاء حساب المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية).
2. إدخال رمز التحقق المرسل على رقم الجوال، ثم تغيير كلمة المرور.
3. الدخول إلى المنصة الرقمية.
4. اختيار (تحديث ملف المؤسسة التعليمية).
5. تسجيل دخول المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.
6. سيظهر نموذج (بيانات ملف المؤسسة التعليمية)، بعد تعبئة البيانات المطلوبة يمكنك الضغط على (التالي) للانتقال إلى القسم الآخر.
7. الموافقة على الإقرار، ثم الضغط على (إرسال الطلب).

ملاحظة: سيتم إرسال الطلب إلى المفوض عن حساب المؤسسة لمراجعته والموافقة عليه

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة،
اتبع الخطوات التالية:

تقديم
الطلب



اختيار الخدمة من
قائمة الخدمات



تسجيل
الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم
(الاعتماد والتصنيف والتقويم)



◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

1.5 اعتماد تحديث ملف المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية تمكن المفوض من مراجعة واعتماد بيانات التصنيف عبر المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

متطلبات تقديم الخدمة



◆ تحديث ملف المؤسسة التعليمية.

وقت الإنجاز: فوري ✓

وقت التوفر: 24/7 ⌚

خطوات تنفيذ الخدمة



1. تسجيل دخول المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية إلى المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.
2. الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة، ثم (التفاصيل).
3. سيظهر لك نموذج (بيانات ملف المؤسسة التعليمية).
4. بعد مراجعة البيانات المدخلة في النموذج من قِبَل المسؤول عن المؤسسة التعليمية، يتم الضغط على (هنا) أعلى الصفحة، ثم اختيار (قفل).
5. في حال الموافقة يتم الضغط على (اعتماد). أما إذا كان هناك حاجة إلى تعديل البيانات المدخلة، يتم الضغط على (يتطلب تعديل) وكتابة الملاحظات، ثم الضغط على (إرسال).
6. إدخال رمز التحقق المرسل على رقم جوال المفوض، ثم الضغط على أيقونة (إرسال).

ملاحظة: في حال اختيار (يتطلب تعديل) يتم ما يلي:

- إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى المسؤول عن ملف المؤسسة التعليمية، يتضمن الملاحظات المطلوبة للتعديل مع رابط لتعديل بيانات الطلب.
- تصبح حالة ملف المؤسسة (يتطلب التعديل).

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة،
اتبع الخطوات التالية:

تقديم
الطلب



اختيار الخدمة من
قائمة الخدمات



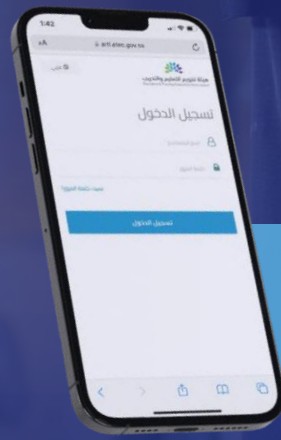
تسجيل
الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم
(الاعتماد والتصنيف والتقويم)



◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.



التصنيف | 2

طلب تقديم بيانات التصنيف 2.1

إدخال بيانات التصنيف 2.2

مراجعة بيانات التصنيف 2.3

اعتماد بيانات التصنيف 2.4

اضغط على الخدمة للانتقال السريع

للعودة للصفحة الرئيسية

2.1 طلب تقديم بيانات التصنيف

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية تتيح للمفوض على حساب المؤسسة التعليمية (معتمد بيانات التصنيف) إمكانية طلب تقديم بيانات التصنيف وإنشاء حسابات لكل من مدقق ومدخل بيانات التصنيف، عبر الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

متطلبات تقديم الخدمة



◆ الانتهاء من تسجيل وتحديث ملف المؤسسة التعليمية.

وقت الإنجاز: فوري



وقت التوفر: 24/7



خطوات تنفيذ الخدمة



1. الدخول على صفحة التصنيف السعودي لمؤسسات التعليم العالي، ثم الضغط على (تقديم بيانات التصنيف) أعلى الصفحة.
2. الضغط على (استعراض) أسفل أيقونة (تقديم بيانات التصنيف).
3. تسجيل دخول المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.
4. ستظهر بيانات المؤسسة المدخلة مسبقاً ضمن ملف المؤسسة التعليمية.
5. تعبئة البيانات المطلوبة لإنشاء حساب لكل من مدخل البيانات ومدقق البيانات.
6. تعبئة بيانات نموذج تحديد المسؤولين عن بيانات التصنيف وإرفاق المستندات المطلوبة بعد اعتمادها.
7. الموافقة على قائمة (التحقق من شروط التقديم) والإقرار، ثم الضغط على (إرسال الطلب).
8. بعد قبول الطلب، سيتم إرسال إشعار بإنشاء حساب لكل من مدخل ومدقق البيانات إلى البريد الإلكتروني المسجل في بيانات إنشاء الحساب.

ملاحظة: يمكنك الاستعلام عن حالة الطلب من خلال صفحة (استعلام عن طلب)

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية:

تقديم الطلب



اختيار الخدمة من قائمة الخدمات



تسجيل الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم (الاعتماد والتصنيف والتقويم)



2.2 إدخال بيانات التصنيف

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية تمكن مدخل البيانات من إدخال بيانات التصنيف في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

وقت التوفر: 24/7 وقت الإنجاز: 38 أيام عمل

خطوات تنفيذ الخدمة



1. سيتم إرسال رابط لتفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني المسجل من قبل المفوض على حساب المؤسسة التعليمية في النموذج الخاص (بإنشاء حساب مدخل البيانات).
2. إدخال رمز التحقق المرسل على رقم الجوال، ثم تغيير كلمة المرور.
3. تسجيل دخول مدخل البيانات إلى المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.
4. الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة، ثم (التفاصيل).
5. لإدخال بيانات التصنيف، الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.
6. سيتم عرض نموذج (بيانات التصنيف)، حيث يتم تعبئة البيانات وإرفاق المستندات المطلوبة بعد الانتهاء من تعبئة كافة بيانات (الاعتماد البرامجي الدولي)، الضغط على (حفظ مسودة).
7. لإستكمال إدخال بيانات التصنيف الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.
8. يمكن التنقل بين (مستويات وبيانات التصنيف) باستخدام أيقونة (رجوع) أسفل الصفحة. بعد تعبئة كافة البيانات المطلوبة، الضغط على (حفظ البيانات).
9. الموافقة على الإقرار، ثم الضغط على (إرسال).

اضغط هنا لطلب الخدمة

أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة،
اتبع الخطوات التالية:

تقديم
الطلب

اختيار الخدمة من
قائمة الخدمات

تسجيل
الدخول

اختيار (خدمات المنشآت)، ثم
(الاعتماد والتصنيف والتقويم)

◆ لتسجيل الدخول يمكنك إستخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

2.3 مراجعة بيانات التصنيف

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية تمكن مدقق بيانات التصنيف من مراجعة وتدقيق بيانات التصنيف واتخاذ قرار بشأنها عبر المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

وقت الإنجاز: 4 أيام عمل



وقت التوفر: 24/7



خطوات تنفيذ الخدمة



1. سيتم إرسال رابط لتفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني المسجل من قبل المفوض على حساب المؤسسة التعليمية في النموذج الخاص (بإنشاء حساب مدقق البيانات).
2. إدخال رمز التحقق المرسل على رقم الجوال، ثم تغيير كلمة المرور.
3. تسجيل دخول مدقق البيانات إلى المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.
4. الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة، ثم (التفاصيل).
5. لمراجعة بيانات التصنيف، الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.
6. بعد مراجعة البيانات المدخلة في نموذج (بيانات التصنيف)، الضغط على (مراجعة طلب التصنيف).
7. في حال الموافقة، اختيار (موافق) وفي حال يوجد تعديل على البيانات المدخلة، يتم اختيار (يتطلب تعديل) وكتابة الملاحظات، ثم الضغط على أيقونة (إرسال).

ملاحظة: في حال اختيار (موافق) يتم ما يلي:

- إرسال الطلب إلى المفوض على حساب المؤسسة التعليمية لاعتماد بيانات التصنيف باتخاذ قرار حولها.

في حال اختيار (يتطلب تعديل)، يتم ما يلي:

- إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى مدخل البيانات يتضمن الملاحظات المطلوبة للتعديل مع رابط لتعديل بيانات الطلب.

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة،
اتبع الخطوات التالية:

تقديم
الطلب



اختيار الخدمة من
قائمة الخدمات



تسجيل
الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم
(الاعتماد والتصنيف والتقويم)



◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

2.4 اعتماد بيانات التصنيف

وصف الخدمة



خدمة إلكترونية تمكّن معتمد بيانات التصنيف (المفوض على حساب المؤسسة التعليمية) من اعتماد بيانات التصنيف واتخاذ القرار بشأنها.

قنوات تقديم الخدمة



◆ الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

وقت الإنجاز: 2 يوم عمل



وقت التوفر: 24/7



خطوات تنفيذ الخدمة



1. تسجيل دخول المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية على المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.
2. الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة، ثم اختيار (التفاصيل).
3. لإعتماد بيانات التصنيف، الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.
4. بعد مراجعة البيانات المدخلة في نموذج (بيانات التصنيف)، الضغط على (اعتماد بيانات التصنيف).
5. في حال الموافقة على الإقرار، يتم اختيار (موافق). أما في حال وجود تعديلات مطلوبة على البيانات المدخلة، يتم اختيار (يتطلب تعديل)، وكتابة الملاحظات، ثم الضغط على أيقونة (إرسال).

ملاحظة: في حال اختيار (موافق) يتم ما يلي:

- منع المؤسسة التعليمية من التعديل على بيانات التصنيف.

في حال اختيار (يتطلب تعديل)، يتم ما يلي:

- إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى مدخل البيانات يتضمن الملاحظات المطلوبة للتعديل مع رابط تعديل بيانات الطلب

- إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى مدقق البيانات يتضمن الملاحظات المطلوبة للتعديل فقط

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة،
اتبع الخطوات التالية:

تقديم
الطلب



اختيار الخدمة من
قائمة الخدمات



تسجيل
الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم
(الاعتماد والتصنيف والتقويم)



◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف.

نسعد بخدمتكم ..

واستقبال استفساراتكم عبر قنواتنا
الرسمية للعناية بالمستفيدين:

X EtecCare

☎ 19925

بوابة دعم المستفيدين



دليل الخدمات الإلكترونية للمنصة الرقمية للاعتماد والتصنيف

نموذج رقم: SGR-G05-2025 نسخة رقم: V02

2026