هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

SGR
التصنيف السعودي العالمي
SAUDI GLOBAL RANKING

المخطط الإجرائي لطلب بيانات التصنيف السعودي العالمي (صقر) لمؤسسات التعليم العالي

البيانات المباشرة من مؤسسات التعليم العالي

1

مؤسسات التعليم العالي

المرحلة الأولى: مرحلة تسجيل وتحديث ملف مؤسسة التعليم العالي

طلب تسجيل مؤسسة التعليم العالي ← إنشاء حساب المفوض (معتمد بيانات التصنيف) عن حساب مؤسسة التعليم العالي ← إنشاء حساب المسؤول عن حساب مؤسسة التعليم العالي ← تحديث ملف مؤسسة التعليم العالي ← اعتماد تحديث ملف مؤسسة التعليم العالي

عدد أيام العمل: 44 يوم عمل

2

الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة الثانية: تقديم بيانات التصنيف

تعبئة نموذج تقديم بيانات التصنيف (إدخال بيانات كل من: مدخل البيانات- مدقق البيانات) — عدد أيام العمل: 2 يوم عمل

← الموافقة على النموذج من قبل الإدارة العامة لبرامج التصنيف — عدد أيام العمل: 2 يوم عمل

يتم إطلاق مرحلة جمع بيانات التصنيف، عن طريق البوابة الإلكترونية للتصنيف.

3

مؤسسات التعليم العالي

المرحلة الثالثة: إدخال وتدقيق واعتماد بيانات التصنيف

1. التخطيط لعملية جمع البيانات وإعداد البنية التحتية الملائمة.
2. توجيه مدخل البيانات بالبدء في إدخال البيانات.
3. مراجعة مدقق ومعتمد البيانات لبيانات التصنيف وتدقيقها.
4. مصادقة معتمد البيانات على نموذج جودة البيانات، واعتمادها.
5. تقديم بيانات التصنيف بعد اعتمادها إلى هيئة تقويم التعليم والتدريب.

عدد أيام العمل: 44 يوم عمل

إدخال بيانات التصنيف ← مراجعة وتدقيق بيانات التصنيف ← اعتماد بيانات التصنيف ← إرسال بيانات التصنيف بعد اعتمادها

- يحتاج تعديل: مراجعة وتدقيق بيانات التصنيف ← إدخال بيانات التصنيف
- يحتاج تعديل: اعتماد بيانات التصنيف ← إدخال بيانات التصنيف
- لا يوجد تعديل: مراجعة وتدقيق بيانات التصنيف ← اعتماد بيانات التصنيف
- لا يوجد تعديل: اعتماد بيانات التصنيف ← إرسال بيانات التصنيف بعد اعتمادها

4

الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة الرابعة: استلام بيانات التصنيف المقدمة من مؤسسة التعليم العالي

عدد أيام العمل: يوم عمل واحد

5

الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة الخامسة: التأكد من جودة وصحة البيانات المرسلة من مؤسسة التعليم العالي

عدد أيام العمل: 32 يوم عمل

قرار

- يوجد ملاحظات-طلبات استكمال ← مرحلة تعديل البيانات من قبل مؤسسات التعليم العالي
- مقبول ← قبول نموذج بيانات التصنيف المقدمة

6

مؤسسات التعليم العالي

المرحلة السادسة: تعديل واستكمال مؤسسة التعليم العالي لبيانات التصنيف، عن طريق البوابة الالكترونية

عدد أيام العمل: 33 يوم عمل

مرحلة تعديل البيانات من قبل مؤسسات التعليم العالي

7

الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة السابعة: اعتماد ونشر النتائج

عدد أيام العمل: 22 يوم عمل

معالجة البيانات وتحليلها

عدد أيام العمل: 66 يوم عمل

إعداد التقارير

عدد أيام العمل: 44 يوم عمل

في حال وجود استفسارات يرجى التواصل على البريد الإلكتروني: SGR.DATA@ETEC.GOV.SA

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

SGR
التصنيف السعودي العالمي
SAUDI GLOBAL RANKING

المخطط الإجرائي لطلب بيانات التصنيف السعودي العالمي (صقر) لمؤسسات التعليم العالي

البيانات غير المباشرة من الجهات الخارجية

1 — الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة الأولى:
تحديد بيانات التصنيف غير المباشرة

عدد أيام العمل: 60 يوم عمل

- تحديد بيانات التصنيف غير المباشرة المطلوبة.
- حصر الجهات المزودة لهذه البيانات.
- بدء إجراء الاتفاقيات والتعاقدات مع الجهات المزودة للبيانات.

2 — مؤسسات التعليم العالي

المرحلة الثانية:
التأكد من تواصل مؤسسات التعليم العالي مع جميع الجهات المزودة بالبيانات الغير مباشرة لتغذيتها بالبيانات الصحيحة والمحدثة

عدد أيام العمل: 44 يوم عمل

- اخطار مؤسسات التعليم العالي بضرورة تزويد الجهات المسؤولة عن بيانات التصنيف الغير مباشرة بالبيانات المطلوبة.
- تواصل مؤسسات التعليم العالي مع الجهات المذكورة وتزويدها بالبيانات.

3 — الجهات المزودة لبيانات التصنيف غير المباشرة

المرحلة الثالثة:
طلب بيانات التصنيف غير المباشرة من مزودي البيانات

عدد أيام العمل: 22 يوم عمل

- بدء طلب البيانات غير المباشرة من الجهات المزودة لبيانات التصنيف غير المباشرة.
- استعداد الجهات وحصر البيانات لطلبها من مؤسسات التعليم العالي.

بيانات غير متوفرة لدى الجهة

4 — الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة الرابعة:
جمع بيانات التصنيف غير المباشرة

عدد أيام العمل: 44 يوم عمل

- بدء جمع بيانات التصنيف غير المباشرة من الجهات المزودة.
- التحقق من اكتمال البيانات المطلوبة.

بيانات ناقصة

5 — الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة الخامسة:
التأكد من جودة وصحة البيانات المرسلة من الجهات المزودة

عدد أيام العمل: 22 يوم عمل

- تدقيق جودة وصحة البيانات المرسلة.

يوجد ملاحظات

6 — الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة السادسة:
معالجة البيانات وتنظيفها وتحليلها

عدد أيام العمل: 44 يوم عمل

- معالجة البيانات وتنظيفها وتحليلها.
- استخراج التقارير.

7 — الإدارة العامة لبرامج التصنيف

المرحلة السابعة:
اعتماد ونشر النتائج

عدد أيام العمل: 22 يوم عمل

في حال وجود استفسارات يرجى التواصل على البريد الإلكتروني: SGR.DATA@ETEC.GOV.SA